

강의(실습) 계획서

2015 학년도 2 학년 1 학기

개설학과 : 기계시스템과

등록일자 2014.02.07

교과목 명		컴퓨터활용 (코드:2005)					담당교수	이익수 인		
학 점		2	시수 (이론/실습)	2 (0 / 2)	이수구분 (전공, 교양)	교양 MSC	연락처	010-6398-1565 leeis@pohang.ac.kr		
교재	구 분	교 재 명			저 자 명		출판년도	출 판 사		
	주교재	강의노트(자료배포)			이익수					
	부교재									
교과목 개요		기계시스템 전산분야의 응용프로그램인 한글, 파워포인트, 엑셀 및 컴퓨터활용 능력을 익혀 현장실무에 활용할 수 있는 기술을 익히고자 한다.								
강의목표		<div>- 컴퓨터활용에 필요한 응용 유틸리티를 익힌다.</div> <div>- 한글/파워포인트/엑셀 응용소프트웨어를 익힌다.</div> <div>- ITQ 자격증 취득 능력을 익힌다.</div>								
성취수준		<div>- 컴퓨터활용능력 80% 향상</div> <div>- 한글, 파워포인트, 엑셀 등 80% 이상 업무능력 향상</div> <div>- ITQ 자격증 취득 능력 향상</div>								
수업 운영 방식		컴퓨터활용 응용S/W 전산실습					강의내용 웹 등재여부	등재	0	
		■강의식 □문답식 □토의식 □세미나 ■실습						미등재		
평가방법 (배점원칙)		중간고사 (20~30%)	기말고사 (20~40%)	과제물 (0~40%)	출석 (20~30%)	기타 평가(0~40%)				
		25 %	25 %	20 %	30 %					
주별		강의(실습)내용							비고	
1주차		주 제	컴퓨터활용 총론							
		<div>- 컴퓨터활용의 기초개념</div> <div>- 컴퓨터활용의 응용분야</div>								
2주차		주 제	컴퓨터시스템 및 클라우드							
		<div>- 컴퓨터시스템 점검하기 : HW 및 SW</div> <div>- 클라우드 컴퓨터 : 네이버, 다음 등</div>								
3주차		주 제	멀티미디어 활용							
		<div>- 멀티미디어 톨 익히기</div> <div>- 그래픽 및 동영상 편집하기</div>								
4주차		주 제	한글2010 익히기 1							
		<div>- 한글2010 메뉴 및 기능 익히기</div> <div>- 한글2010 문서 작성하기</div>								

주별	강의(실습)내용		비고
5주차	주 제	한글2010 익히기 2	
		- 예제를 통한 한글2010 문서 작성하기 - 한글문서 활용하기	
6주차	주 제	파워포인트2010 익히기 1	
		- 파워포인트2010 메뉴 및 기능 익히기 - 파워포인트2010 문서 작성하기	
7주차	주 제	파워포인트2010 익히기 2	
		- 예제를 통한 파워포인트2010 문서 작성하기 - 파워포인트문서 활용하기	
8주차	주 제	중간고사	
		- 한글문서 - 파워포인트문서	
9주차	주 제	파워포인트2010 익히기 3	
		- 기계공학분야 파워포인트 자료 만들기	
10주차	주 제	엑셀2010 익히기 1	
		- 엑셀2010 메뉴 및 기능 익히기 - 엑셀2010 문서 작성하기	
11주차	주 제	엑셀2010 익히기 2	
		- 예제를 통한 엑셀2010 문서 작성하기 - 엑셀문서 활용하기	
12주차	주 제	엑셀2010 익히기 3	
		- 기계공학 분야 엑셀 자료 만들기	
13주차	주 제	ITQ 자격증 1	
		- ITQ 자격증 예제1	
14주차	주 제	ITQ 자격증 2	
		- ITQ 자격증 예제2	
15주차	주 제	기말고사	
		- ITQ - 한글/파워포인트/엑셀 문서작성하기	

교 과 목 졸 업 생 역 량

선수 과목	없음
-------	----

* 학위과정 졸업생 역량 : 공학교육인증 학위과정을 이수한 결과로 학생이 졸업한 시점에서 갖추고 있음을 증명해야하는 능력과 자질

* S,M : S=직접적인 상관관계, M=간접적인 상관관계, --관계없음

교과목과 학위과정 졸업생 역량											
PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
M	M			S	M	S	S				

PO	교과목학습성과 내용	평가도구
1	컴퓨터활용 기초능력과 문서작성능력을 익힐 수 있다.	실습,과제
2	각종 필요한 문서작성, 분석, 발표자료를 이해하여 작성할 수 있다.	실습,과제
5	공학도구 등을 사용하여 데이터 입력/분석/출력 등을 할 수 있다.	실습,과제
6	과제작업을 통하여 다양한 컴퓨터활용능력과 팀웍작업 등을 도출한다.	실습,과제
7	발표자료작성 및 발표하기 등을 통하여 의사전달능력을 기른다.	실습,과제
8	ICT자격증연습문제를 통하여 평생학습에 필요한 능력을 기른다.	실습,과제