

졸업생(예정자) 추천요강

■ 채용방법

- 지역대학교 총장의 추천에 의한 선발

■ 추천인원

- 각 학교별 3명 이내

■ 추천기준

- 지역 고교 출신의 대학 졸업(예정)자로서 전학년 평점이 B학점 이상인 자
- 관련 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등) 우대
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 용모단정하고 본 상공회의소 인사규정에 결격사유가 없는 자
- 고용노동부 중소기업청년인턴 지원대상자(고용노동부 홈페이지 참조)

■ 채용예정인원

- ○명

■ 전형절차

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접

■ 제출서류

- 응시원서(소정양식) 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서(A4용지 1~2매 분량) 1부
- 출신 대학교 총장 추천서 1부
- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부
- 최종학교 전학년 성적 증명서 1부
- 고등학교 생활기록부 및 성적증명서 사본 1부
- 주민등록 등본, 초본, 가족관계증명서 각 1부(최근 1개월 이내 발행분)
- 자격증 및 어학증명서 사본 각 1부

■ 서류접수

- 제출기한 : 2015. 9. 7(월) ~ 9. 10(목) 17시 까지
- 접수처 : 포항상공회의소 기획관리팀
- 접수방법 : 직접 방문접수

■ 기 타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소함.

응 시 원 서

성 명	(漢字)			사 진
주민등록번호				
주 소				
연 락 처	휴대전화		자택전화	
	e-mail			
최종학력	학 교		전 공	
	졸업년도		학 위	

본인은 포항상공회의소 직원 채용의 제반규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다.

2015. 9. .

지원자

(인)

포항상공회의소 회장 귀하